

20\*20



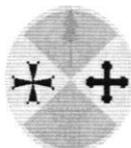
UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

Prot. 17681 - 6 OTT. 2022



REGIONE CALABRIA



Settore 1

UFFICIO DI PIANO A.T.O. 2 PAOLA-CETRARO

Comuni di Acquappesa, Bonifati, Cetraro, Falconara, Fuscaldo, Guardia Piemontese, Paola,  
Sanginetto, San Lucido

ALL. A

**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST DI ESPERTI, PER TITOLI, ESPERIENZE E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 (DUE) INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI DI ESPERTO MIDDLE AMMINISTRATIVO E DI N. 1 (UNO) INCARICO DI COORDINATORE EQUIPE MULTIDISCIPLINARE DA IMPEGNARE PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE DEL "FONDO POVERTA'-ANNUALITA' 2019 (CUP C41B19000550002) ED ANNUALITA' 2020 (CUP C41B20001260002).**

#### **IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO**

**Richiamato** il Decreto Legislativo 15 settembre 2011, n. 147: Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà.

#### **Premesso che**

- la Legge di stabilità 2016 - Legge 28 dicembre 2015, n. 208, art. 1, comma 386 istituisce istituito il Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale;
- il suddetto Fondo è destinato a garantire il graduale raggiungimento dei livelli essenziali (LEAS) delle prestazioni sociali professionali;

**Dato atto che**, per sostenere l'attuazione dei servizi e dei supporti sopra definiti, una parte del medesimo Fondo è destinato agli Ambiti Territoriali Sociali delle Regioni;

**Visto** il Decreto Interministeriale del 18 maggio 2018, registrato alla Corte dei Conti il 11.06.2018, al n.2056, con il quale è stato adottato il primo Piano triennale 2018- 2020 per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà;

#### **Visti:**

- i Decreti Interministeriali, di riparto del predetto Fondo tra gli ambiti territoriali della Regione Calabria;
- il Decreto del Ministro delle Politiche Sociali di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze di riparto delle risorse del Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione

sociale del 24 dicembre 2019 - registrato alla Corte dei Conti in data 31.01.2020 al numero 177;

- le Linee Guida del 22/11/2018 per l'impiego della "Quota servizi del Fondo Povertà" - annualità 2018 e successive, destinata al finanziamento dei servizi per l'accesso al REI, per la valutazione multidimensionale finalizzata ad identificare i bisogni del nucleo familiare e per i sostegni da individuare nel progetto personalizzato del REI, di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto legislativo n. 141 del 15 settembre 2017;
- le Linee Guida del 22/11/2018 per l'impiego della "Quota Povertà Estrema del Fondo Povertà" - annualità 2018 e successive, destinata al finanziamento di interventi e servizi in favore di persone in condizione di povertà estrema e senza dimora, di cui all'articolo 7, comma 9, del decreto legislativo n. 147 del 15 settembre 2017.
- le Linee Guida del 21/05/2019 per l'impiego della "Quota servizi del Fondo Povertà" Avvio/attività di programmazione, monitoraggio e rendicontazione. Integrazione alle Linee Guida del 22 novembre 2018;
- La D.G.R. n. 381 del 10/08/2018 "Approvazione del Piano Regionale 2018/2020 per la Lotta alla Povertà di cui all'art.14 del D.LGS.147/2017 "Disposizioni per l'introduzione di una misura Nazionale di contrasto alla povertà".
- Le Linee Guida per l'impiego della "Quota Servizi del Fondo Povertà" ANNUALITÀ 2019;
- Le Linee Guida per l'impiego della "Quota Servizi del Fondo Povertà" ANNUALITÀ 2020;

#### **Considerato che:**

- per il raggiungimento degli obiettivi di cui al presente disciplinare si rende necessario incaricare professionisti esperti nel settore amministrativo e nel settore del coordinamento;
- l'ATO 2 Paola - Cetraro" è risultato beneficiario dell'assegnazione delle QSFP annualità 2019-2020;

#### **Dato atto che:**

- i professionisti saranno contrattualizzati, all'occorrenza, nel rispetto dei diversi profili professionali e secondo l'ordine della LONG LIST stilata in base ai punteggi dei Titoli dei candidati;
- Gli incarichi saranno funzionali all'espletamento di attività afferenti al "piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà 2019-2020, quota servizi del fondo povertà" annualità 2019-2020, destinata al finanziamento dei servizi per l'accesso ai REI, per la valutazione multidimensionale finalizzata ad identificare i bisogni del nucleo familiare e per i sostegni da individuare nel progetto personalizzato dei REI, di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto legislativo n. 147 del 15 settembre 2017, o per altri progetti dell'ambito e la Long List sarà messa a disposizione delle imprese aggiudicatrici di appalti di servizi nell'ambito per l'assunzione delle figure professionali di cui al presente avviso.

**Richiamate** le principali fonti normative che consentono alle Pubbliche Amministrazioni di ricorrere a forme flessibili di impiego e in particolare:

- l'articolo 36 del D. Lgs.165/2001 e ss.mm.ii. che prevede che le PP.AA. per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti.
- l'articolo 7 del D. Lgs. n. 165/2001 che stabilisce che le PP.AA. per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza di specifici presupposti di legittimità e secondo le procedure stabilite dalla norma stessa;

**Richiamato** il Decreto del Sindaco n. 27 del 01.08.2022 prot. n. 13765 in pari data, di attribuzione delle funzioni all' Ing. Fabio Pavone;

**Visto** il D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.lgs. 18/8/2000, n. 267 e ss.mm. ii.

**Visto** il DPR 9.5.1994, n. 487;

**Visto** il D.lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**Visti** gli artt. 107 e 109 D.lgs. 18/8/2000, n. 267 e ss.mm. ii.

## RENDE NOTO

**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST DI ESPERTI, PER TITOLI, ESPERIENZE E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 (DUE) INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI DI ESPERTO MIDDLE AMMINISTRATIVO E DI N. 1 (UNO) INCARICO DI COORDINATORE EQUIPE MULTIDISCIPLINARE DA IMPEGNARE PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE DEL "FONDO POVERTA'-ANNUALITA' 2019 (CUP C41B19000550002) ED ANNUALITA' 2020 (CUP C41B20001260002).**

### 1. OBIETTIVO DELL'AVVISO

Considerato che l'Ambito territoriale ottimale è beneficiario delle quote servizio del fondo povertà annualità 2019 – 2020, al fine di garantire il corretto svolgimento delle attività previste dal Fondo Povertà, è indetto avviso pubblico per la costituzione di una long list di esperti, per titoli ed esperienze, , per il conferimento di n. 2 (due) incarichi professionali esterni di esperto middle amministrativo e di n. 1 (uno) incarico di Coordinatore dell'Equipe multidisciplinare da impegnare

per l'attuazione delle misure del "fondo povertà - a favore dei Comuni dell'ATO n.2 "Paola-Cetraro",

La partecipazione al presente avviso, e l'eventuale successiva iscrizione alla long list, non comporta alcun diritto di ottenere un incarico professionale dall'ATO n. 2 di Paola-Cetraro. L'amministrazione stipulerà eventuali contratti di prestazione come contratti di prestazione d'opera di natura professionale da affidarsi a soggetti che svolgono attività di lavoro professionale come titolari di partita Iva.

Le attività potranno essere prestate in uno o più comuni dell'Ambito.

## **2. ATTIVITA' DA SVOLGERE**

Gli incaricati svolgeranno, nell'ambito del progetto di cui al presente avviso, le attività rientranti nel proprio profilo e nelle proprie competenze e opereranno in sinergia con gli altri professionisti dell'equipe multidisciplinare.

Tutti gli incaricati saranno Coordinati dal Responsabile dell'Ufficio di Piano e le attività da svolgere saranno analiticamente indicate nell'eventuale disciplinare di incarico.

## **3. REQUISITI RICHIESTI**

### **3.1 Requisiti generali**

**Per l'ammissione sono prescritti i seguenti requisiti:**

1. Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanze di uno dei paesi dell'U.E;
2. Titolo di studio richiesto dall'avviso pubblico ed esperienza documentata;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Idoneità fisica all'impiego ed a svolgere le funzioni connesse alle competenze richieste;
5. Non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero di non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
6. Non aver subito condanne penali definitive e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. Inesistenza cause di incompatibilità e/o inconfiribilità per lo svolgimento dell'incarico;
8. Non avere in essere, alla data di pubblicazione, contratti di prestazione professionale con l'ambito territoriale Ottimale n. 2 a valere sul Pon e PaIS e sul Fondo Povertà;

9. Non rivestire, alla data di pubblicazione, la carica di Sindaco, Assessore e/o Consigliere Comunale o dipendente in uno dei Comuni dell'Ambito Territoriale n. 2 o esserne coniuge;
10. Possesso della patente di guida categoria B;

### 3.2 Requisiti specifici

- Laurea specialistica/magistrale (ex D.M. 509/1999 ess.) di durata quinquennale (3+2) o Laurea vecchio ordinamento conseguita presso Università italiane oppure titolo di studio conseguito all'estero di livello equivalente, del quale sia riconosciuta l'equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia;
- Per la figura di Esperto Middle amministrativo:
  - Esperienza rilevata dal curriculum vitae, debitamente dimostrata di almeno 2 anni alle dipendenze (anche con contratti di prestazione professionale) di Ambiti territoriali, Enti pubblici o soggetti privati, in materia di supporto nella gestione amministrativa per la predisposizione degli atti propedeutici e necessari alle attività di rendicontazione, secondo le procedure e nel rispetto dei principi stabiliti dai singoli progetti;
- Per la figura di Coordinatore equipe Multidisciplinare:
  - Esperienza rilevata dal curriculum vitae, debitamente dimostrata di almeno 3 anni alle dipendenze (anche con contratti di prestazione professionale) di Ambiti territoriali, Enti pubblici o soggetti privati, in materia di coordinamento in attività riguardanti la gestione di gruppi di lavoro, progettazione programmazione dei servizi inerente l'ambito sociale, organizzazione e predisposizione di strumenti sociali da utilizzare nelle valutazioni multidisciplinari, con particolare riferimento ai progetti Pon, Pais, Fondo Povertà;
- Adeguato livello di conoscenze e competenze informatiche rilevabili dal curriculum;

I requisiti prescritti per ciascun candidato, devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso. Il mancato possesso dei requisiti o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

La dichiarazione ed il curriculum presentato in maniera generica dai quali non sia possibile rilevare il titolo di studio, le competenze e professionalità (le prestazioni, gli incarichi svolti, gli enti per cui si è lavorato, i periodi, i titoli conseguiti, la formazione conseguita), l'esperienza nel settore

oggetto del conferimento (l'indicazione dell'Ente e/o Pubbliche Amministrazioni presso il quale il servizio è stato prestato), non saranno ritenute valide e, quindi, non sarà oggetto di valutazione. L'amministrazione potrà comunque disporre, in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti, così come potrà richiedere integrazioni documentali qualora lo ritenesse necessario ai fini della valutazione.

#### **4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I soggetti interessati dovranno far pervenire, **esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: [protocollo.comunepaola@pec.it](mailto:protocollo.comunepaola@pec.it)**, entro le ore **12:00 del 21.10.2022**, indicando nell'oggetto della Pec: **"COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST DI ESPERTI, PER TITOLI, ESPERIENZE E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 (DUE) INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI DI ESPERTO MIDDLE AMMINISTRATIVO E DI N. 1 (UNO) INCARICO DI COORDINATORE EQUIPE MULTIDISCIPLINARE DA IMPEGNARE NELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E DI COORDINAMENTO PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE DEL "FONDO POVERTA'- ANNUALITA' 2019 (CUP C41B19000550002) ED ANNUALITA' 2020 (CUP C41B20001260002).**

ed allegando tutta la documentazione di seguito specificata:

1. domanda completa di tutte le indicazioni richieste, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso (All.1);
2. Allegato 2 (Scheda autovalutazione);
3. Curriculum Vitae formativo e professionale (redatto esclusivamente secondo il modello europeo) da cui si evinca l'esperienza nelle attività specificate con allegata documentazione probatoria circa i titoli di accesso, le esperienze lavorative e i titoli post-laurea;
4. Fotocopia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata consegna per eventuali disguidi derivanti dall'indicazione di un errato indirizzo o comunque non imputabili all'Amministrazione stessa.

#### **5. AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

1. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'Ufficio di Piano provvederà all'istruttoria delle stesse. Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il candidato sarà invitato a perfezionare l'istanza, entro il

termine perentorio ivi assegnato. Al termine dell'istruttoria, con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio di Piano, è stabilita l'ammissione o l'eventuale esclusione.

2. L'elenco degli esperti componenti la LONG LIST ammessi sarà pubblicato sul sito del Comune di Paola e di tutti i comuni facenti parte dell'Ato n. 2, mediante una delle seguenti modalità:

- a) affissione all'*albo pretorio on line*;
- b) sull'*home page*;
- c) nell'amministrazione trasparente - sezione "*Bandi di concorso*".

## 6. CRITERI E MODALITA DI SELEZIONE

### COMMISSIONE ESAMINATRICE

La procedura selettiva è affidata a una commissione esaminatrice composta ai sensi dell'art. 35 comma 3 del D.lgs. 165/2001, che sarà nominata in data successiva alla scadenza del presente avviso.

1. L'Amministrazione si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei curriculum e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi;

Il punteggio massimo di **40** punti attribuibile dalla Commissione nella valutazione dei titoli è ripartito nel modo che segue:

#### A) CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO - MAX PUNTI 6

La valutazione riguarderà il titolo di studio prescritto dal bando per l'accesso alla selezione.

Sono considerati solamente i titoli di studio conseguiti presso scuole statali o ad esse parificate.

I complessivi 6 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come segue:

#### TITOLO DI ACCESSO RICHIESTO: LAUREA

TITOLI DI LAUREA ESPRESSI IN CENTODECIMI CENTESIMI	VALUTAZIONE

da	a	
66	72	1
73	78	1,5
79	84	2
85	90	2,5
91	96	3
97	102	3,5
103	109	4
110	110 e lode	6

#### B) ALTRI TITOLI: MAX 6 PUNTI

Per ogni corso di formazione conseguito presso enti accreditati	1
Per ogni Certificazione di lingua diversa dalla madre lingua	3
Ulteriori Titoli di Studio Post Universitari: Master, dottorato di ricerca, iscrizione in albi professionali. Punti per ogni titolo, fino ad un max di Punti 4.	2

Copia dei titoli devono essere allegati alla domanda di partecipazione.

#### C) CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO - MAX PUNTI 28

Sono riferiti a precedenti rapporti, anche con contratto di prestazione autonoma professionale, presso Ambiti territoriali, Enti pubblici o imprese (enti) private. Il rapporto deve essere di carattere continuativo. Non devono essere indicate e comunque non saranno ritenute valide le esperienze a titolo di volontariato o tirocinio.

I complessivi 28 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

- ✓ servizio prestato nella area professionale oggetto del presente avviso (per ogni mese o frazione superiore a 20 giorni):
  - Presso Ambiti territoriali: 0,20 per ciascun mese
  - Presso Enti Pubblici: 0,15 per ciascun mese
  - Presso imprese ( enti) private: 0,10 per ciascun mese

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio. Non sarà cumulato il punteggio relativo a più incarichi svolti nello stesso periodo. Nel caso di incarichi svolti nello stesso periodo prevale quello che dà diritto a un punteggio maggiore.

#### **D) COLLOQUIO DI APPROFONDIMENTO: MASSIMO 30 PUNTI**

Il colloquio con la Commissione d'esame sarà volto a verificare l'attitudine del candidato a sviluppare in "piena autonomia" le attività oggetto dell'incarico, valutandone altresì la motivazione e le capacità relazionali;

##### Per la figura di Esperto Middle amministrativo:

- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla normativa degli EE. LL, di diritto di famiglia e dei minori;
- Conoscenza degli atti fondamentali degli enti locali e delle procedure amministrative connesse alla programmazione, ed alla competenza professionale in particolare per quanto attiene la predisposizione Bandi di Gara, il contenzioso in fase di gara e esecuzione contratti;
- Gestione e contrattualistica pubblica;
- Normative in materia di trasparenza e anticorruzione;
- Conoscenza delle piattaforme telematiche quali quella del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e dell'ANAC.

##### Per la figura di Coordinatore equipe multidisciplinare

- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla normativa degli EE. LL, di diritto di famiglia e dei minori;
- Legislazione sociale nazionale e regionale RdC;
- Il ruolo e funzioni dell'Ambito Territoriale e la gestione associata dei servizi;
- Etica e deontologia professionale dell'Assistente Sociale;
- Modelli, tecniche e strumenti di metodologia del servizio sociale, elaborazione di progetti individualizzati;
- Progettazione sociale, monitoraggio e valutazione dei progetti;

- Principi di politica sociale, fondamenti, metodi, tecniche professionali del servizio sociale, organizzazione e gestione del rilevamento e trattamento di situazioni di disagio sociale, case management;
- Metodologie di analisi valutativa e di supervisione di servizi e di politiche dell'assistente sociale;
- Organizzazione e gestione dei servizi sociali con particolare riferimento alla realtà locale;
- Analisi valutativa di un caso di programmazione e gestione di servizi sociali;
- Discussione e formulazione di piani o programmi per il raggiungimento di obiettivi strategici, definiti dalla commissione esaminatrice;

## **7. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE PUBBLICA**

La Commissione esaminatrice procederà alla verifica dei requisiti di ammissione e alla valutazione dei titoli di studio, dei titoli di servizio e dell'esperienza professionale maturata attraverso l'esame dei curriculum vitae presentati dai concorrenti. Gli elenchi (uno per ciascuno dei profili professionali oggetto della selezione) dei candidati ammessi al colloquio, con l'indicazione del giorno, ora e luogo di svolgimento del colloquio medesimo sarà pubblicato sulla home page del sito istituzionale del Comune di Paola, sede dell'Ufficio di piano, all'indirizzo [protocollo.comunepaola@pec.it](mailto:protocollo.comunepaola@pec.it) **con valenza di notifica a tutti gli effetti.**

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione. Il candidato che sia impedito da gravi e comprovati motivi a intervenire al colloquio nel giorno stabilito, può far pervenire al Presidente della Commissione, non oltre l'ora prefissata per l'inizio del colloquio nel giorno predetto, formale istanza motivata per il differimento del colloquio ad altra data. La Commissione esaminatrice decide su tale istanza, dandone comunicazione al candidato, con indicazione della nuova data e dell'orario del colloquio. La Commissione Esaminatrice, a seguito del colloquio, procederà alla formazione, per ciascun profilo professionale, della graduatoria di merito dei candidati che sarà redatta in base alla somma dei punti ottenuti dalla valutazione dei titoli e del colloquio.

**I candidati saranno informati dell'esito della selezione mediante pubblicazione dei risultati sul sito istituzionale del Comune di Paola all'indirizzo [protocollo.comunepaola@pec.it](mailto:protocollo.comunepaola@pec.it)**

## 8. CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Gli incarichi saranno conferiti ai candidati inseriti nella LONG LIST in ordine del punteggio ottenuto, con i quali saranno stipulati appositi contratti e disciplinari d'incarico a cura del responsabile dell'Ufficio di Piano. Nel caso in cui il soggetto prescelto rinunci all'incarico, si provvederà ad incaricare il candidato in posizione immediatamente successiva.

Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, ove il candidato sia in possesso dei requisiti richiesti e sia ritenuto idoneo.

Prima di procedere al conferimento dell'incarico, si procederà alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h, della Legge n. 190 del 6.11.2012.

## 9. TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico conferito sarà regolato con apposito disciplinare come contratti di prestazione d'opera di natura professionale da affidarsi a soggetti che svolgono attività di lavoro professionale come titolari di partita Iva.

L'attribuzione dell'incarico è comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente avviso di selezione.

Il professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita. Il professionista avrà accesso alle strutture dell'Ambito Territoriale, secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, che sarà comunque resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico. Il professionista si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entra in possesso svolgendo l'attività in questione, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento. Il professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

**L'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa dell'Ambito Territoriale.**

## 10. DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO

Tutti i candidati risultati idonei saranno inseriti nella LONG LIST di esperti che avrà durata fino al 31 dicembre 2023, salvo proroghe legate all'attuazione del Fondo Povertà ad altri interventi da attuare o in corso di attuazione per i quali è possibile procedere ad eventuale proroghe.

Gli incarichi potrebbero essere prorogati in caso di eventuale rimodulazione del Piano di intervento dell'Ambito Territoriale o in caso di eventuale prolungamento del periodo di attuazione del Piano.

Qualora i risultati conseguiti siano inadeguati agli obiettivi prefissati e alla correttezza amministrativa, il responsabile dell'Ufficio di Piano, ove ricorrano i casi previsti dal D.lgs. 241/90, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza.

Il compenso massimo previsto per ogni ora di servizio effettivamente svolto, onnicomprensivo di ogni onere, spesa e incluso di IVA, cassa previdenziale, contributi previdenziali ed assicurativi, è di:

- ✓ euro 20,00 per un monte ore di 20 settimanali per gli esperti amministrativi fino ad un massimo di 80 ore mensili;
- ✓ euro 140,00 giornata/uomo per 8 giornate mensili per il coordinatore dell'equipe multidisciplinare.

Il compenso rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico e non saranno corrisposti premi o indennità, a qualsiasi titolo.

I pagamenti avverranno con cadenza periodica e a seguito di presentazione di idonea fattura, corredata da relazione sull'attività svolta, secondo i tempi e le modalità che saranno richieste dall'Ufficio di Piano.

## **11. INFORMATIVA**

1. Ai sensi dell'articolo 10, comma 1, del D.lgs. n. 101/2018 e del REG. UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati dal Comune Capofila – Ufficio di Piano, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso banche dati cartacee e informatizzate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

## **12. DISPOSIZIONI FINALI**

L'attivazione dei rapporti di lavoro derivanti di cui al presente avviso sono strumentali alle specifiche esigenze ed agli obiettivi individuati nel Progetto per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva e ss.mm.ii.;

Qualora detti finanziamenti, venissero interrotti, si procederà alla risoluzione dei contratti già sottoscritti, salvo il compenso maturato per il lavoro svolto. In ogni caso, i candidati di cui presente avviso, non avranno nulla a pretendere dal Comune di Paola – Capofila -, né dagli altri Comuni dell’Ambito, in particolare non avranno diritto ad alcun ristoro economico, né a titolo di indennizzo, né di a titolo di risarcimento, né a qualsivoglia ulteriore titolo, anche nell’ipotesi in cui, per qualsiasi ragione, non si procedesse alla stipula dei contratti.

Tutte le comunicazioni inerenti al presente avviso saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito del Comune sede dell’Ufficio di Piano e degli altri comuni facenti parte dell’Ato n. 2.

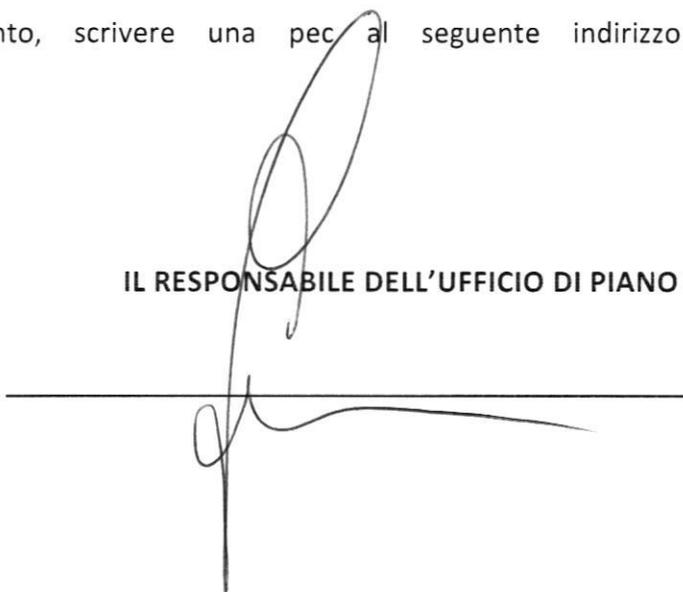
Per tutto quanto non contemplato nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia, nonché al vigente regolamento comunale.

Responsabile del trattamento dei dati di cui al presente procedimento è il Responsabile dell’Ufficio di Piano.

Per qualsiasi informazione o chiarimento, scrivere una pec al seguente indirizzo: [protocollo.comunepaola@pec.it](mailto:protocollo.comunepaola@pec.it).

Paola, 30.09.2022

**IL RESPONSABILE DELL’UFFICIO DI PIANO**

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned below the text 'IL RESPONSABILE DELL’UFFICIO DI PIANO'.



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



REGIONE CALABRIA



Settore 1

UFFICIO DI PIANO A.T.O. 2 PAOLA-CETRARO

Comuni di Acquappesa, Bonifati, Cetraro, Falconara, Fuscaldo, Guardia Piemontese, Paola, Sangineto, San Lucido

### Allegato 1

**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST DI ESPERTI, PER TITOLI, ESPERIENZE E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 (DUE) INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI DI ESPERTO MIDDLE AMMINISTRATIVO E DI N. 1 (UNO) INCARICO DI COORDINATORE EQUIPE MULTIDISCIPLINARE DA IMPEGNARE PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE DEL "FONDO POVERTA'- ANNUALITA' 2019 (CUP C41B19000550002) ED ANNUALITA' 2020 (CUP C41B20001260002).**

All'Ufficio di Piano  
dell'Ambito Territoriale Ottimale n. 2  
"Paola-Cetraro"

**SEDE**

Comunicazione a mezzo **PEC**: [protocollo.comunepaola@pec.it](mailto:protocollo.comunepaola@pec.it)

Il sottoscritto:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_,

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_ Partita I.V.A. \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

PEC (obbligatoria): \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_ Cellulare: \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_,

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

Consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n° 445 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità:

Chiede

di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico, dell'ambito dell'Ambito Territoriale Ottimale n. 2 "Paola-Cetraro" per la costituzione di una AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST DI ESPERTI, PER TITOLI, ESPERIENZE E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 (DUE) INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI DI ESPERTO MIDDLE AMMINISTRATIVO E DI N. 1 (UNO) INCARICO DI COORDINATORE EQUIPE MULTIDISCIPLINARE DA IMPEGNARE PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE DEL "FONDO POVERTA'- ANNUALITA' 2019 (CUP C41B19000550002) ED ANNUALITA' 2020 (CUP C41B20001260002).

### DICHIARA

- Di avere la cittadinanza italiana o equiparata come stabilito dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'U.E;
- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo professionale richiesto;
- Di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Di essere in possesso di patente di guida categoria \_\_\_\_\_
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
\_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ con votazione di \_\_\_\_\_;
- Di avere maturato n° \_\_\_\_\_ mesi di esperienza professionale richiesta per l'accesso al presente avviso;

- Di non rivestire, alla data di pubblicazione, la carica di Sindaco, Assessore e/o Consigliere Comunale in uno dei Comuni associati dell’Ambito Territoriale n. 2 e di non esserne coniuge;
- Di non avere in essere, alla data di pubblicazione, contratti di prestazione professionale con l’ambito territoriale ottimale n. 2 “Paola-Cetraro” a valere sul Forno Povertà – Pon - PAIS;
- Di essere in possesso dei requisiti specifici richiesti dall’avviso;
- Che i recapiti per eventuali comunicazioni successive alla presentazione della presente domanda di partecipazione sono:

✓ Nome destinatario \_\_\_\_\_

✓ Indirizzo (via, n., città, cap., prov.) \_\_\_\_\_

✓ Tel. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

✓ Cell. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

✓ e- mail \_\_\_\_\_,

✓ PEC (**obbligatoria**) \_\_\_\_\_;

- Di avere preso visione integrale dell’Avviso Pubblico e di accettare tutte le norme in esso contenute;
- Di essere a conoscenza che tutte le informazioni saranno pubblicate all’Albo Pretorio del Comune di Paola e dei comuni facenti parte dell’ATO n. 2, nelle apposite sezioni del sito internet del Comune;
- Di essere consapevole che le modalità di perfezionamento dell’incarico, sono quelle rese note alla PEC del candidato, dall’Ente, con valore di comunicazione e di notifica a tutti gli effetti di legge;
- Di essere consapevole che potrà essere contattato per eventuali incarichi solo se risulta in possesso dei requisiti richiesti per l’accesso alla Long List;

Autorizza l’Ente, nel rispetto di quanto previsto dal regolamento UE 2016/679 recepito con il D.lgs. nn.101/2018 al trattamento dei propri dati personali per le finalità inerenti allo svolgimento della presente procedura.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

1. Allegato 2 (Scheda Autovalutazione compilata e sottoscritta);
2. Curriculum formativo e professionale formato europeo sottoscritto con allegata documentazione probatoria circa i titoli di accesso, le esperienze lavorative e i titoli post-laurea;
3. Copia di un documento di identità in corso di validità sottoscritto.

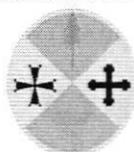


UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



REGIONE CALABRIA



Settore 1

UFFICIO DI PIANO A.T.O. 2 PAOLA-CETRARO

Comuni di Acquappesa, Bonifati, Cetraro, Falconara, Fuscaldo, Guardia Piemontese, Paola, Sangineto, San Lucido

**Allegato 2**

**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST DI ESPERTI, PER TITOLI, ESPERIENZE E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 (DUE) INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI DI ESPERTO MIDDLE AMMINISTRATIVO E DI N. 1 (UNO) INCARICO DI COORDINATORE EQUIPE MULTIDISCIPLINARE DA IMPEGNARE PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE DEL "FONDO POVERTA'- ANNUALITA' 2019 (CUP C41B19000550002) ED ANNUALITA' 2020 (CUP C41B20001260002).**

All'Ufficio di Piano  
dell'Ambito Territoriale Ottimale n. 2  
"Paola-Cetraro"  
**S E D E**

Comunicazione a mezzo **PEC**: [protocollo.comunepaola@pec.it](mailto:protocollo.comunepaola@pec.it)

### **SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI**

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_ IN QUALITA' DI  
CANDIDATO/A

**DICHIARA**

di possedere i seguenti titoli ed esperienze con attribuzione del relativo punteggio, sulla base di quanto previsto nell'avviso pubblico:

## ELEMENTI DI VALUTAZIONE PREVISTI DALL'AVVISO

### Sez. 1: TITOLI DI STUDIO: Laurea (Max 6 punti)

TITOLI DI LAUREA ESPRESSI IN CENTODECIMI CENTESIMI		VALUTAZIONE
da	a	
66	72	1
73	78	1,5
79	84	2
85	90	2,5
91	96	3
97	102	3,5
103	109	4
110	110 e lode	6

<b>Votazione di laurea conseguita</b>  _____	<b>Data conseguimento del titolo</b>  _____
--	---

<b>Autovalutazione complessiva sez. 1</b>  _____	<b>Spazio riservato all'Ente</b>  _____
--	---

### Sez. 2: TITOLI VARI – (Max Punti 6)

Copia dei titoli devono essere allegati alla presente.

Per ogni corso di formazione conseguito presso enti accreditati. Punti 1	Punteggio _____
Per ogni certificazione di lingua diversa dalla madre lingua- Punti 3	Punteggio _____
Ulteriori Titoli di Studio Post Universitari: Master, dottorato di ricerca, iscrizione in albi professionali. Punti 2 per ogni titolo, fino ad un max di Punti 4	Punteggio _____

<b>Autovalutazione complessiva sez. 2</b>  _____	<b>Spazio riservato all'Ente</b>  _____
--	---



dichiarato su richiesta dell'amministrazione che ha prodotto il presente avviso.

Si autorizza l'Ente, nel rispetto di quanto previsto dal regolamento UE 2016/679 recepito con il D.lgs. n.101/2018 al trattamento dei propri dati personali per le finalità inerenti allo svolgimento della presente procedura.

Luogo e data \_\_\_\_\_

---

*(Firma leggibile del candidato)*